

Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. Dom Pomocy Społecznej w Turowie zaprasza do złożenia ofert na zakup żywności, której wartość szacunkowa jest poniżej kwoty 130.000 zł netto określonej w art. 2, ust. 1 pkt. Ustawy PZP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie – dostawa owoców i warzyw w II kwartale 2024 r. ”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn

tel. 34/3286078; 34/3286219

e-mail: dpsturow@poczta.onet.pl

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85 ogłasza zapytanie ofertowe, na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie dostawa owoców i warzyw”

Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami jest:

1. Iwona Całus – zastępca Dyrektora
2. Janusz Biernacki – pracownik prowadzący magazyn

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup:

- 1) owoce i warzywa – kod CPV – 15300000 – 1

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia wynosi 3 miesiące od dnia 1.04.2024 r.

Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, po osiągnięciu wynagrodzenia nominalnego.

Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faksem przez osobę uprawnioną wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godziny 9.00-12.30 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE PRZEZ OFERENTÓW DOKUMENTÓW I INFORMACJI:

1. Oferta Wykonawcy wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli – Załącznik nr 1.
2. Formularze cenowe stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności oraz dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub

przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonanie dostaw w okresie obowiązywania umowy,

V. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. Dokumentacja zapytania ofertowego zawiera poniżej wymienione dokumenty:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) wzory załączników.
8. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
9. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być w I gatunku.
10. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
11. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną i faksową.
12. Oferent zamieszcza ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaklejone i zaadresowane na adres Zamawiającego i będą posiadały oznaczenia: **„Odpowiedź na zapytanie ofertowe na zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie, 42-256 Olsztyn, ul. Joachimowska 85. Nie otwierać przed 21.03.2024 r., przed godziną 9.00”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
13. Termin składania ofert upływa w dniu **21.03.2024 r. o godz. 8,00** .
14. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj: w Domu Pomocy Społecznej - Turów ,ul. Joachimowska 85, pokój nr 13, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
15. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.
16. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako

zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.

17. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów ofertowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

18. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

19. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena brutto - 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najniższą cenę brutto.

20. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, np. dostawa, opakowania, itp., wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

21. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert.
2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytanie.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej wyniku zapytania ofertowego i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana oraz cenę oferty.

IX. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godz. **9.00 do 12.30** do siedziby Zamawiającego. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub faksem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu, prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury każdorazowo za dostarczone produkty. Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP 573 27 88 125;
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, Turów, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, Turów, ul. Joachimowska 85;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Turowie: *inspektordpsturow@gmail.com*,
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie – dostawa owoców i warzyw” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Prawem zamówień publicznych odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – zgodnie z Prawem zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do specyfikacji:

- **Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,**
- **Załącznik nr 2 – formularze cenowe,**
- **Załącznik nr 3 - projekt umowy dostawy.**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie – dostawa owoców i warzyw”.

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY: Nazwa..... Adres..... Tel./fax..... e-mail..... REGON..... NIP..... PESEL..... . NR REJESTRU.....	NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPEREZENTACJI WYKONAWCY
NAZWA PODSTAWOWEGO BANKU	NR KONTA
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ w zadaniu/zadaniach jak poniżej za cenę:	
Dostawa warzyw i owoców	<p style="text-align: center;">CENA BRUTTO</p> <p style="text-align: right;">.....PLN</p> słownie.....
<p><i>Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy dotyczącym przedmiotowego zamówienia publicznego i warunki w nim zawarte akceptuję bez zastrzeżeń.</i></p>	
<p><i>data, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy</i></p>	

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1		Załącznik nr str do.....
2		Załącznik nr str do.....
3		Załącznik nr str do.....
4		Załącznik nr str do.....
5		Załącznik nr str do.....
6		Załącznik nr str do.....
7		Załącznik nr str do.....
8		Załącznik nr str do.....
9		Załącznik nr str do.....
10		Załącznik nr str do.....

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu r. w Domu Pomocy Społecznej w Turowie,
pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Częstochowie Nr 1225/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu częstochowskiego:

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Turowie, Pan Zbigniew Wawrzyniak,
przy kontrasygnacie:
2. Głównego księgowego– Pani Renata Stachurska,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... CEIDG/ REGON/ NIP
reprezentowany przez:

- 1.....
 - 2.....
- zwanym w treści „Sprzedającym”,

działając na podstawie ustawy PZP z dnia 11.09.2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł netto, udziela następującego zamówienia:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup owoców i warzyw i dowóz do Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony, od 1.04.2024 r. do 30.06.2024 r., chyba, że wcześniej wyczerpana zostanie kwota określona w § 5 umowy.

§ 3

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w tym zmiany stawki VAT.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, jeszcze przed upływem terminu umownego, w przypadku osiągnięcia wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu.
3. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwość zmiany cen.

§ 4

1. Towar będzie dostarczany nie częściej niż 1 raz w tygodniu, po złożeniu zamówienia telefonicznego lub faxem u przedstawiciela Sprzedającego.
2. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię towaru w terminie uzgadnianym każdorazowo z Zamawiającym, nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia.
3. Sprzedający zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze

- w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ (wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia).
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Sprzedającego musi nastąpić w dni robocze od godz. 9,00 do 12,30 do siedziby Zamawiającego. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Sprzedający zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub faksem. Sprzedający zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
 6. Każda dostarczona zgodnie z zamówieniem partia towaru stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT.
Faktura powinna być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności zgodnie z zasadami mechanizmu podzielonej płatności. Faktura powinna zawierać PKWiU.
Dane w fakturze powinny być wpisane zgodnie z poniższym wzorem:
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP 573 27 88 125;
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, Turów, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn.
Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Sprzedającego w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu, prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
Płatność za towar dokonana będzie na rachunek bankowy nr: Rachunek ten został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym dla celów rozliczeń podatku VAT.
Dostawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego konta.
 7. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy Sprzedającego ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 8. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

§ 5

Wartość nominalna umowy nie przekroczy wartości brutto:,
słownie:.....

§ 6

1. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nominalnej danego zadania, określonej w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdą omyłkę, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy – w ciągu jednego miesiąca, dwukrotnie dostarczy towar w innej ilości, cenie, bądź asortymencie niż wynika to z faktury. Kara umowna będzie naliczana od trzeciej omyłki włącznie i potrącana

- z faktury, na co sprzedawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nominalnej danego zadania, określonej w § 5 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada sprzedawca.
 4. W razie jednokrotnego spóźnienia z dostawą artykułów spożywczych powyżej 1 dnia roboczego Sprzedający zapłaci karę umowną 200 zł z każdy dzień opóźnienia. W przypadku trzykrotnego spóźnienia powyżej 1 dnia Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku oprócz kary umownej za opóźnienie Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 6 ust. 1.
 5. W przypadku nie dowiezienia zamówienia w terminie Zamawiający ma prawo zrealizować zakupy w najbliższym sklepie. W takim wypadku Zamawiający wystawi na Sprzedającego notę obciążeniową.
 6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Sprzedającego.
 8. Przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o jej naliczeniu i wezwaniu do zapłaty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 9. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto umowy.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby „Zamawiającego”.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jako przyjęta po przeczytaniu zostaje podpisana.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 2 – Formularze cenowe

Zapytanie ofertowe

Nazwa i adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej
Turów, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn
tel./fax (034) 328 60 78, 328 62 19
email: dpstuwrow@poczta.onet.pl

Dom Pomocy Społecznej w Turowie ogłasza zapytanie ofertowe na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie – dostawa warzyw i owoców”

WARZYWA I OWOCE

Załącznik nr 2 – Formularze cenowe

WARZYWA I OWOCE

lp.	Asortyment	kg, szt,	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Marchew	kg	135				
2	Pietruszka	kg	65				
3	Seler	kg	70				
4	Por	szt.	115				
5	Cebula	kg	65				
6	Kapusta biała	kg	65				
7	Kapusta kiszona	kg	60				
8	Kapusta pekińska	kg	18				
9	Buraki czerwone	kg	25				
10	Ziemniaki	kg	1800				
11	Cytryny	kg	2				
12	Pomidory	kg	115				
13	Ogórki zielone szklarniowe	kg	70				
14	Jabłka	kg	185				
15	Pomarańcza	kg	40				
16	Pieczarki	kg	20				
17	Banany	kg	140				
18	Czosnek	szt.	5				
19	Salata lodowa	szt.	5				
20	Salata zwykła, masłowa	szt.	45				
21	Szczypiorek	pęczek	25				
22	Pietruszka zielona	pęczek	80				
23	Koper	pęczek	85				

24	Mandarynka	kg	55				
25	Ogórek kiszony	kg	42				
26	Rzodkiewka	pęczki	10				
27	Winogron jasny	kg	2				
28	Winogron ciemny	kg	2				
29	Rukola	op	1				
30	Cebula czerwona	kg	2				
31	Truskawka (w sezonie – koniec czerwca)	kg	5				

Dom Pomocy Społecznej w Turowie
Adres: Turów, ul. Joachimowska 85
42-256 Olsztyn
województwo śląskie

AG. 231.1.17.2024

Ogłasza pisemne zapytanie ofertowe na: „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie – dostawa owoców i warzyw”.

Termin realizacji całego zamówienia: wynosi 3 miesiące od dnia 1.04.2024 r.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w siedzibie Zamawiającego - (bezpłatnie): Dom Pomocy Społecznej w Turowie ul. Joachimowska 85, lub na stronie internetowej: www.dpsturow.4bip.pl

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności oraz dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonanie dostaw w okresie obowiązywania umowy,

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 21.03.2024 r. o godzinie 8⁰⁰. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 13.

Otwarcie ofert nastąpi 21.03.2024 r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój 16.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

– cena - 100%

Szczegółowe informacje są udzielane w siedzibie Zamawiającego tel. 34/3286078.

Turów, dnia 11.03.2024 r.