

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Dom Pomocy Społecznej w Turowie zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zakup żywności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie z podziałem na 8 zadań”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn

tel. 34/3286078; 34/3286219

e-mail: dpstuwow@poczta.onet.pl

Dom Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85 ogłasza przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), na „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie, ul. Joachimowska 85 z podziałem na 8 zadań.”

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami są:

1. Iwona Całus – kierownik działu ds. admin.-gosp.
2. Aneta Podsiadlik - Frączek – inspektor ds. logistycznych i magazynu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie z podziałem na 8 zadań”, w skład którego wchodzi:

- 1) pieczywo – świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie – kod CPV – 15612500-6

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 1 roku licząc od dnia podpisania umowy, tj. od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, po osiągnięciu wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu.

Zamówienie będzie składane telefonicznie lub faksem przez osobę uprawnioną wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.

Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze w godzinach 6,30 – 7.00. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

IV. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferta Wykonawcy wg wzoru załączonego do dokumentacji przetargowej i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli – Załącznik nr 1.
2. Formularze cenowe stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych i art. 24 Pzp – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności oraz dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonania dostaw w okresie obowiązywania umowy,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ustawy Pzp.

V. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent może przedłożyć jedną ofertę na część lub kilka części zamówienia.
 2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
 4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
 5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
 7. Dokumentacja przetargowa zawiera poniżej wymienione dokumenty:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) wzory załączników.
 8. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
 9. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być w I gatunku.
 10. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną i faksową.
 11. Oferent zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaklejone i zaadresowane na adres Zamawiającego i będą posiadały oznaczenia: **„Przetarg nieograniczony na zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie, 42-256 Olsztyn, ul. Joachimowska 85. Nie otwierać przed 23.12.2013 r., przed godziną 8.30”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można ją było zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
 13. Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2013 r. o godz. 8,00** .
 14. Oferty mogą być składane osobiście przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela w siedzibie zamawiającego, tj: w Domu Pomocy Społecznej - Turów ,ul. Joachimowska 85, pokój nr 13, lub drogą pocztową z tym, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

15. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

16. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.

17. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

18. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

19. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto - 100 %

20. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, np. dostawa, opakowania, itp., wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) w zakresie dotyczącym trybu przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób

modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytanie.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-art.198).

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej wyniku przetargu i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana oraz cenę oferty.

X. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze w godzinach 6,30 – 7.00. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub faksem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury każdorazowo za dostarczone produkty.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen.

Załączniki do specyfikacji:

- **Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,**
- **Załącznik nr 2 – formularze cenowe,**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- **Załącznik nr 4 - projekt umowy dostawy**

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Zakup żywności dla potrzeb mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Turowie z podziałem na 8 zadań”.

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY: Nazwa..... Adres..... Tel./fax..... e-mail..... REGON..... NIP..... NR REJESTRU.....	NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPEREZENTACJI WYKONAWCY
NAZWA PODSTAWOWEGO BANKU	NR KONTA
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej w zadaniu/zadaniach jak poniżej za cenę:	
Zadanie nr 5 - Dostawa pieczywa – świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie	CENA BRUTTOPLN słownie.....
<i>Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy dotyczącym przedmiotowego zamówienia publicznego i warunki w nim zawarte akceptuję bez zastrzeżeń.</i>	
<i>data, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy</i>	

1		Załącznik nr str do.....
2		Załącznik nr str do.....
3		Załącznik nr str do.....
4		Załącznik nr str do.....
5		Załącznik nr str do.....
6		Załącznik nr str do.....
7		Załącznik nr str do.....
8		Załącznik nr str do.....
9		Załącznik nr str do.....
10		Załącznik nr str do.....
11		Załącznik nr str do.....
12		Załącznik nr str do.....
13		Załącznik nr str do.....
14		Załącznik nr str do.....

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przekazanej przez zamawiającego dokumentacji prac i czynności,
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, ust. 2, który między innymi mówi, iż:
z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Dostawców i wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależyłą starannością,
 - b) Dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowania upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) Dostawców i wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....dnia.....

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela /

UMOWA SPRZEDAŻY - Wzór umowy

Dnia r. została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Częstochowskim w imieniu którego działa na podstawie Uchwały Nr 0063/1/201/12 Zarządu Powiatu w Częstochowie z dnia 11 stycznia 2012 r.:

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Turowie, Pan Marcin Huras,
przy kontrasygnacie:
2. p.o. Głównego księgowego – Renata Stachurska,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „Sprzedającym”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup artykułów spożywczych i dowóz do Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, w zadaniu:

- 1) Zadanie nr 5 – dostawa pieczywa – świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

§ 2

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w tym zmiany stawki VAT.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu, jeszcze przed upływem terminu umownego, w przypadku osiągnięcia wynagrodzenia nominalnego w poszczególnym zadaniu.
3. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwość zmiany cen.

§ 3

1. Towar będzie dostarczany przynajmniej 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek. po złożeniu zamówienia telefonicznego lub faksem u przedstawiciela Sprzedającego.
2. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię towaru w terminie uzgadnianym każdorazowo z Zamawiającym, nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia.
3. Sprzedający zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w pieczywo w pierwszym gatunku, bez oznak fizycznych uszkodzeń, o odpowiedniej gramaturze i ilościach z formularza cenowego stanowiącego integralną część umowy.
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawa na koszt Sprzedającego musi nastąpić w dni robocze w godzinach 6,30 – 7.00. Transport powinien odpowiadać wymogom HACCP. Sprzedający zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub faksem. Sprzedający zobowiązuje się

niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

6. Każda dostarczona zgodnie z zamówieniem partia towaru stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Sprzedającego w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.
Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony, chyba, że wcześniej wyczerpana zostanie kwota określona w § 5 umowy:

- 1) W zadaniu nr 5: od dnia 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

§ 5

Wartość nominalna umowy nie przekroczy wartości brutto w poszczególnych zadaniach:

- 1) W zadaniu nr 5:.....słownie:.....

§ 6

1. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nominalnej danego zadania, określonej w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada zamawiający.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nominalnej danego zadania, określonej w § 5 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada sprzedawca, z wyjątkiem przyczyny określonej w art. 145 PZP.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby „Zamawiającego”.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jako przyjęta po przeczytaniu zostaje podpisana.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....