

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Turowie
z dnia 10.09.2018 roku
w sprawie naboru kandydata
na wolne stanowisko – Referent - w
Domu Pomocy Społecznej w Turowie

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Turowie ogłasza nabór na wolne stanowisko – Referent - w Domu Pomocy Społecznej w Turowie

Referent - w Domu Pomocy Społecznej Turowie przy ul. Joachimowskiej 85
(nazwa wolnego stanowiska pracy, adres miejsca pracy)

1. Zakres wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) ogólny stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11, ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność logicznego myślenia,
- b) umiejętność pracy z ludźmi, zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- c) odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność,
- d) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- e) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
- f) znajomość pakietu MS Office, obsługi Internetu, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych,
- g) znajomość Kodeksu Pracy
- h) prawo jazdy kategorii B.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-sekretarskiej Domu, przyjmowanie korespondencji wpływającej do Domu, wysyłanie korespondencji wychodzącej oraz nadzór nad instrukcją kancelaryjną i przepisami o archiwum zakładowym,
- 2) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 3) wykonywanie bieżących prac administracyjnych, sporządzanie pism, notatek służbowych,
- 4) prowadzenie kadr Domu Pomocy Społecznej (akta osobowe pracowników, sprawy pracownicze, przygotowywanie danych do działu księgowości niezbędnych do wyliczania wynagrodzeń, jubileuszy i innych),
- 5) ścisła współpraca z innymi działami DPS,
- 6) realizacja zarządzeń Dyrektora DPS.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) cv,
- 3) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 4) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

4. Warunki pracy i płacy:

- 1) płaca zasadnicza zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.),
- 2) miejsce: Dom Pomocy Społecznej Turów, ul Joachimowska 85,
- 3) zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- 4) stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas określony lub nieokreślony,
- 5) w przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Termin – **do 10.10.2018 roku do godziny 15⁰⁰**.
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – **w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Referent - w Domu Pomocy Społecznej w Turowie”**.
- 3) Miejsce – **Dom Pomocy Społecznej Turów, ul. Joachimowska 85, 42-256 Olsztyn, sekretariat Domu, pokój nr 13.**

6. Dodatkowe informacje:

1. Kontakt pod numerem telefonu – tel. 34 3286078
2. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Turowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W pokoju nr 13 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Turowie kandydaci mogą zapoznać się z regulaminem pracy komisji powołanej do naboru kandydata na stanowisko – Referent - w Domu Pomocy Społecznej w Turowie.

4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Turowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
6. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Turowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.