

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Turowie ul. Joachimowska 85 42-256 Olsztyn	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Zarząd Powiatu w Częstochowie Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 001310694		 044CE31DE18C97B7

Wstęp

1. Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej
2. Siedziba jednostki: Turów, ul. Joachimowska 85
3. Adres jednostki: Turów, ul. Joachimowska 85
4.Okres objęty sprawozdaniem: 01-01-2023 – 31-12-2023

podstawowy przedmiot działalności

PKD 87.30 Z - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Przyjęte zasady (polityka rachunkowości), w tym metody wyceny aktywów i pasywów.
a) Środki trwałe wyceniane są według ceny nabycia.
Do ewidencji wartościowej przyjmuje się środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł.
Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł zaliczane są bezpośrednio w koszty oraz prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowa.
Środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł zaliczane są do pozostałych środków trwałych, prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa.
b) Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według ceny nabycia.
Do ewidencji wartościowej przyjmuje się wszystkie wartości niematerialne i prawne.
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł zaliczane są do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
c) Należności wyceniane były w kwocie wymaganej zapłaty.
d) Zapasy materiałów wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.
e) Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.
f) Przyjęte zasady dokonywania odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
- Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł są amortyzowane i umarzane według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku metodą liniową.
- Pozostałe środki trwałe o wartości podstawowej od 500 zł do 10 000 zł są amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł są amortyzowane i umarzane według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku metodą liniową.
- Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł są amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- Nakłady ponoszone na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
g) Uwzględniając zasadę istotności, o której mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości stosuje się uproszczenie i nie rozlicza się w czasie kwoty kosztu, które nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Kwota ta jest odniesiona w koszty jednorazowo.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
-wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Renata Stachurska

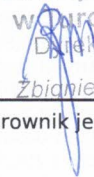
Główny księgowy

2025-03-28

rok, miesiąc, dzień

Dom Pomocy Społecznej

wąbrzowie
Dyrektor


mgr inż. Zbigniew Wawrzyniak

Kierownik jednostki