


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Turowie ul. Joachimowska 85 42-256 Olsztyn	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Zarząd Powiatu w Częstochowie Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 001310694		 197BBB6CE28DDFB1

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Wstęp

1. Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej
2. Siedziba jednostki: Turów, ul. Joachimowska 85
3. Adres jednostki: Turów, ul. Joachimowska 85
4. Okres objęty sprawozdaniem: 01-01-2025 - 31-12-2025

podstawowy przedmiot działalności

PKD 87.30 Z - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Przyjęte zasady (polityka rachunkowości), w tym metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Środki trwałe wyceniane są według ceny nabycia.

Do ewidencji wartościowej przyjmuje się środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł.

Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł zaliczane są bezpośrednio w koszty oraz prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowa.

Środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł zaliczane są do pozostałych środków trwałych, prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa.

b) Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według ceny nabycia.

Do ewidencji wartościowej przyjmuje się wszystkie wartości niematerialne i prawne.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł zaliczane są do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

c) Należności wyceniane były w kwocie wymaganej zapłaty.

d) Zapasy materiałów wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.

e) Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

f) Przyjęte zasady dokonywania odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

- Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł są amortyzowane i umarżane według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku metodą liniową.

- Pozostałe środki trwałe o wartości podstawowej od 500 zł do 10 000 zł są amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł są amortyzowane i umarżane według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku metodą liniową.

- Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 000 zł są amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

- Nakłady ponoszone na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

g) Uwzględniając zasadę istotności, o której mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości stosuje się uproszczenie i nie rozlicza się w czasie kwoty kosztu, które nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki. Kwota ta jest odniesiona w koszty jednorazowo.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

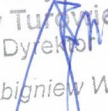
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Renata Stachurska

Główny księgowy

2026-03-25

rok, miesiąc, dzień

Dom Pomocy Społecznej
w Turkowie
Dyrektor

mgr inż. Zbigniew Wawrzyniak

Kierownik jednostki